

L'ENTRETIEN PRO FICHE SALARIÉ

FICHE
D'INFORMATIONS
PRATIQUES
POUR LE
SALARIÉ

Vous avez une question ?

Les conseillers et assistants formation d'Uniformation restent à votre écoute au

0820 205 206 (0,09€/min)

Quels avantages pour moi, salarié ?

L'entretien professionnel est une démarche constructive qui me permet de :

- Faire part à mon employeur de mon projet professionnel et d'exprimer mes besoins en termes de compétences,
- Faire le point sur les actions de formations que j'ai suivies, les compétences acquises et celles qui méritent d'être renforcées,
- Avoir une vision plus globale des perspectives d'évolution de mon entreprise.

ÉTAPE

1

Bilan de la période écoulée

Cette première partie consiste à faire un bilan des actions de formations réalisées, des certifications et des compétences acquises depuis les deux dernières années ou depuis le dernier entretien professionnel. C'est aussi l'occasion de faire un constat de la progression du salarié dans l'emploi et dans l'entreprise.

Exemples de questions que vous pouvez aborder :

- Le salarié a-t-il suivi des actions de formations ces deux dernières années ?
- Quelles sont les dernières certifications obtenues depuis qu'il occupe ce poste ?
- Le collaborateur a-t-il connu une progression dans son emploi ou dans l'entreprise ?
- Le salarié est-il satisfait de son évolution professionnelle ?

ÉTAPE

2

Evolutions envisageables

Durant cette seconde partie, vous ferez part à votre employeur de vos souhaits d'évolution professionnelle. De la même façon, votre employeur vous présentera les besoins de l'entreprise actuels et futurs en termes de compétences et d'emploi, ses perspectives de développement ou encore de la politique de formation de l'entreprise.

Exemples de questions que vous pouvez aborder :

- Quelle formation pourrait permettre à mon collaborateur de s'adapter à l'évolution de son poste/ renforcer sa qualification/développer ses compétences ?
- Le salarié accepterait-il de se former en dehors de son temps de travail ?
- Le salarié a-t-il déjà pensé à une mobilité interne ?
- Quelles sont les principales contraintes personnelles et professionnelles qui peuvent freiner l'élaboration du projet professionnel du salarié ?

ÉTAPE

3

Analyse des besoins / Objectifs

Dans le cadre d'une réflexion commune avec votre employeur, vous analysez les étapes nécessaires qui vous permettront d'élaborer votre projet professionnel, tout en mentionnant les préférences ou contraintes (personnelles et professionnelles) éventuelles.

Exemples de questions que vous pouvez aborder :

- Quelle formation pourrait me permettre de développer telles ou telles compétences ?
- Dans quel cadre ma formation pourrait-elle être mise en place ? Selon quels dispositifs ?
- Comment ma formation peut-elle s'organiser ? Sur mon temps de travail ? Hors temps de travail ?
- J'ai des contraintes personnelles... Comment pouvez-vous m'aider à élaborer mon projet professionnel ?