

MODELE DE FICHE DE POSTE

Intitulé du Poste	
Lieu(x) de travail	
Temps de travail	<p>Durée hebdomadaire de travail : ETP : Organisation du temps de travail : Droit commun / Annualisation / Forfait en heures / Forfait en jours (il faut faire un choix entre les propositions)</p>
Missions principales	<p>Mission principale n°1</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Détail ○ Détail ○ Détail ○ Détail ○ Détail ○ Détail <p>Mission principale n°2</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Détail ○ Détail ○ Détail ○ Détail ○ Détail ○ Détail
Autonomie	<p><i>Rappel :</i> <i>L'autonomie s'apprécie en fonction des modalités de contrôle sur le salarié.</i></p> <p>Décrivez l'autonomie dont disposera le salarié pour exercer ses missions et les modalités de contrôle qui seront mises en œuvre par l'employeur.</p>
Responsabilité	<p><i>Rappel :</i> <i>Le degré de responsabilité s'apprécie en fonction de l'étendue du pouvoir accordé au salarié dans le cadre de l'exécution de ses missions.</i></p> <p>Décrivez le degré de responsabilité dont disposera le salarié pour exercer ses missions.</p>
Technicité	<p><i>Rappel</i> <i>La technicité requise sur le poste s'apprécie en analysant la capacité du salarié à mettre en œuvre des connaissances et une expertise dans les tâches effectuées. La classification ne s'opère pas en prenant en compte la seule possession d'un titre, d'un diplôme ou d'une certification professionnelle ;</i></p> <p>Décrivez le niveau de technicité requise sur le poste</p>